



NIDIA CENTENO MEDINA

Especialista en Evaluación Ambiental de Proyectos, Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, seguridad y salud en el trabajo y Administradora Ambiental de Recursos Naturales

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:	Junio 2 de 1983
Lugar de Nacimiento:	Sabana de Torres - Santander
Nacionalidad:	Colombiana
Cédula de ciudadanía:	63.539.709 de Bucaramanga
Dirección Residencia:	Carrera 24 # 35 – 191 Altos de Cañaveral etapa 6
Teléfono	313 4849802
Correo:	nidia830206@gmail.com
Ciudad:	Floridablanca - Colombia

ESTUDIOS REALIZADOS

Secundarios:	COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA ESPERANZA 1996 Sabana de Torres – Santander
	INSTITUTO ASED 1999 Bucaramanga – Santander
Universitarios:	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2001 Bucaramanga
Título Técnica:	TECNOLOGIA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES

Proyecto de Grado:	RECUPERACION DE ZONAS VERDES Y ARREGLO DE DOS PARQUES DEL BARRIO SANTANDER DE BUCARAMANGA
Prácticas:	PRACTICAS DE RECURSOS NATURALES Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga
Título Profesional:	ADMINISTRADOR AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES
Proyecto de Grado:	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA RIO FRIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – SANTANDER
Posgrado:	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN Diciembre del 2018
Título:	ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL DE PROYECTOS
Posgrado:	UNIVERSIDAD INIMINUTO Abril -2023
Título:	ESPECIALISTA EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CURSOS Y SEMINARIOS

- PRODUCCION MÁS LIMPIA
SENA
2001
- SEMINARIO
NEUROLINGÜISTICA Y COMPETENCIAS LABORALES
2008
- AUTOCAD
SENA
2009
- MICROSOF PROJET
MULTICOMPUTO
2009
- FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS
IDESAN Y SENA
2009
- SEMINARIO TALLER
SUPERVISION DE CONTRATOS ESTATALES
CENDAP
2010

CAPACITACION
ANALISIS DE CICLO DE VIDA Y HUELLA DE CARBONO
ECOEFICIENCIA
2010

CONGRESOS

Tercer congreso Virtual Tecnología Desarrollo - ambiente.
“TECNOLOGIAS LIMPIAS” Un Reto para el Desarrollo Humano sostenible
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
2002

Cuarto Congreso Virtual Tecnología Desarrollo – ambiente
GLOBALIZACION OPORTUNIDADES DESAFIOS
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
2004

Primer Congreso Regional de Organizaciones ambientalistas
BIBLIOTECA GABRIEL TURBAY
BUCARAMANGA
2005

EXPERIENCIA LABORAL

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 251 DEL 2025
PERSONERIA DE BUCARAMANGA**

Duración del contrato un mes y seis días con fecha de inicio veinticinco de noviembre hasta el 30 de diciembre de 2025.

Cuyo objeto Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la delegada para la vigilancia al patrimonio público y la protección al ambiente, así como en la implementación y seguimiento del plan institucional de gestión ambiental – PIGA - de la personería municipal de Bucaramanga dentro de mis obligaciones se encontraban:

- Realizar la verificación de la implementación, seguimiento, desarrollo de actividades y campañas relacionadas al Plan Integral de Gestión Ambiental-PIGA de la Personería con el fin de validar su cumplimiento
- Realizar la consolidación de la información y las evidencias con el fin de elaborar el informe de cumplimiento del Plan Integral de Gestión Ambiental-PIGA que deba remitirse a la oficina de Control Interno de la Personería y cualquier otra dependencia y/o Entidad.
- Proyectar los diferentes informes solicitados por la oficina de control interno de la entidad y órganos de control externos.
- Apoyar las visitas especiales, operativos, diligencias de desalojo y/o rescate de animales, consejos, juntas, comités, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas en las que participe la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 151 DEL 2025
PERSONERIA DE BUCARAMANGA**

Duración del contrato dos meses con fecha de inicio veintinueve de julio hasta el veintiocho de septiembre de 2025.

Cuyo objeto Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la delegada para la vigilancia al patrimonio público y la protección al ambiente, así como en la implementación

y seguimiento del plan institucional de gestión ambiental – PIGA - de la personería municipal de Bucaramanga dentro de mis obligaciones se encontraban:

- Realizar la verificación de la implementación, seguimiento, desarrollo de actividades y campañas relacionadas al Plan Integral de Gestión Ambiental-PIGA de la Personería con el fin de validar su cumplimiento
- Realizar la consolidación de la información y las evidencias con el fin de elaborar el informe de cumplimiento del Plan Integral de Gestión Ambiental-PIGA que deba remitirse a la oficina de Control Interno de la Personería y cualquier otra dependencia y/o Entidad.
- Proyectar los diferentes informes solicitados por la oficina de control interno de la entidad y órganos de control externos.
- Apoyar las visitas especiales, operativos, diligencias de desalojo y/o rescate de animales, consejos, juntas, comités, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas en las que participe la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 105 DEL 2025 PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Duración del contrato tres meses con fecha de inicio diecisiete de marzo hasta el dieciséis de junio de 2025.

Cuyo objeto Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la delegada para la vigilancia al patrimonio público y la protección al ambiente, así como en la implementación y seguimiento del plan institucional de gestión ambiental – PIGA - de la personería municipal de Bucaramanga dentro de mis obligaciones se encontraban:

- Realizar la verificación de la implementación, seguimiento, desarrollo de actividades y campañas relacionadas al Plan Integral de Gestión Ambiental-PIGA de la Personería con el fin de validar su cumplimiento
- Realizar la consolidación de la información y las evidencias con el fin de elaborar el informe de cumplimiento del Plan Integral de Gestión Ambiental-PIGA que deba remitirse a la oficina de Control Interno de la Personería y cualquier otra dependencia y/o Entidad.
- Proyectar los diferentes informes solicitados por la oficina de control interno de la entidad y órganos de control externos.
- Apoyar las visitas especiales, operativos, diligencias de desalojo y/o rescate de animales, consejos, juntas, comités, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas en las que participe la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 031 DEL 2024 PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Duración del contrato once meses con fecha de inicio del primero de febrero hasta el treinta de diciembre.

Cuyo objeto fue prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la delegada para la vigilancia al patrimonio público y la protección al ambiente de la personería municipal de Bucaramanga.

Dentro de mis obligaciones se encontraban:

- Apoyar en la Coordinación y Articulación con las entidades públicas y privadas en la recolección de información de la ejecución de los planes, proyectos y actividades desarrolladas por el municipio relacionados con el tema ambiental y de bienestar animal.
- Atender y asesorar a los ciudadanos en la recepción de quejas, peticiones, solicitudes y demás temas de la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente, relacionados con la política ambiental.
- Realizar capacitaciones, campañas y demás acciones en los colegios y/o comunidad para incentivar el cuidado del medio ambiente.
- Apoyar las visitas, operativos, mesas de trabajo, comités relacionados con el tema ambiental y de bienestar animal.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 3404**
- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 186**
- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 1980**
- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 186**
- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 678**

Alcaldía de Bucaramanga (secretaria de Infraestructura)

Duración: Contrato 3404 del 23 de agosto del 2023 hasta el 21 de diciembre de 2023

Contrato 186 del 14 de enero del 2023 hasta el 13 de agosto 2023

Contrato 1980 del 22 de Julio del 2022 hasta el 23 de diciembre 2022

Contrato 186 del 12 de enero del 2022 hasta el 11 de Julio 2022

Contrato 678 del 11 de febrero del 2021 hasta el 23 de diciembre 2021

La secretaria de Infraestructura es la encargada de coordinar y llevar el manejo de ornato y embellecimiento de los parques y áreas verdes de la Ciudad los cuales son escenarios de gran importancia ambiental para la ciudad.

Dentro de mis Obligaciones estuvieron

- Elaborar y proyectar el presupuesto, programación, las especificaciones técnicas, estudios previos y pliegos de condiciones para los proyectos correspondiente al ornato de los parques.
- Apoyar a la entidad haciendo parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación adelantados por la dependencia, evaluando los aspectos de orden técnico de las ofertas dentro de aquellos que le sean encomendados y proyectando respuesta a las observaciones de carácter técnico.
- Apoyar a los supervisores en los aspectos técnicos correspondientes al área ambiental de cada uno de los proyectos de la Secretaria de Infraestructura, participación en los comités ambientales, realizar visitas técnicas a cada proyecto de la secretaria de infraestructura que se requieran para el cabal seguimiento, control y vigilancia de los planes de manejos ambientales.

• **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)

Duración: del 30 de abril del 2019 hasta el 8 de Julio del 2020

La CDMB es un ente público, encargado de la gestión, conservación del medio ambiente y los recursos naturales. Mis responsabilidades en este cargo fueron:

- Apoyar los procesos misionales - administrativos de la institución y ejercer supervisión y seguimiento a los programas y proyectos asignados al área.
- Ejercer actividades previstas en las interventorías de proyectos, supervisión de obras, formulación de diseño y estudios con el fin de cumplir los objetivos institucionales.
- Participar en la formulación de convenios con entidades para el desarrollo de proyectos ambientales relacionados con la conservación de recursos naturales.
- Administrar los bienes de la corporación asignados y apoyar los procedimientos administrativos del almacén e inventarios.

• **JEFE DE OFICINA (E)**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)

Duración: del 04 de septiembre del 2019 hasta el 18 de noviembre del 2019

Mis responsabilidades en este cargo fueron:

- Trabajar con las Diferentes entidades públicas y privadas en pro del medio ambiente.
- realización de jornadas ambientales en las comunidades con las diferentes empresas para brindar un mejor medio ambiente.

- realizar convenios con las diferentes instituciones para implementar actividades direccionadas al medio ambiente.

- **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)

Duración: del 02 de febrero del 2015 hasta el 29 de abril del 2019

Mis responsabilidades en este cargo fueron:

- Apoyar distintas dependencias en el análisis, evaluación, control y seguimiento a los planes reevaluando los mismos, de conformidad con los lineamientos de la institución.
- Realizar la recolección y actualización de la información necesaria para la documentación de procesos y procedimientos de la institución.
- Elaborar informes y comunicaciones, proporcionando información crítica para toma de decisiones administrativas.

- **ADMINISTRADOR AMBIENTAL**

B&B Soluciones de ingeniería. Bucaramanga

Duración: del 01 de abril del 2014 al 30 de diciembre del 2015 (9 meses)

Mis actividades en este cargo fueron:

- Administración de los mantenimiento y adecuaciones de las coberturas vegetables.
- Seguimiento y control del impacto Ambiental de las obras ejecutadas, así como dar garantía de los trabajos ejecutados cumplieran con los objetivos del contrato.
- Seguimiento a las colecciones vegetales existentes y conservación de diversidad de flora.
- Adelantar actividades requeridas a fin de que las áreas intervenidas se conserven como áreas naturales mejorando su paisaje y las condiciones ambientales del lugar.

- **ADMINISTRADOR AMBIENTAL**

Unión Temporal Parques 2013. Bucaramanga

Duración: del 03 de Julio del 2013 al 28 de febrero del 2014 (7 meses y 25 días)

Mis actividades en este cargo fueron:

- seguimiento y control del impacto ambiental de las obras ejecutadas
- Adelantar actividades requeridas a fin de que las áreas intervenidas se conserven como áreas naturales mejorando su paisaje y las condiciones ambientales del lugar.
- Administración de los mantenimiento y adecuaciones de las coberturas vegetables.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 7831**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)

Duración: del 28 de marzo 2012 hasta el 27 de junio del 2012 (3 meses)

Objeto del Contrato: Contratar los servicios profesionales para el manejo de las escuelas ecológicas y centros de experimentación de propiedad de la CDMB

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 7170**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)

Duración: del 20 de enero 2011 hasta el 24 de marzo del 2012 (14 meses)

Se realizó el apoyo profesional para el manejo y mantenimiento de los predios de propiedad de la CDMB, ubicados en el área metropolitana de Bucaramanga con base en el PA, los objetivos de la institución y las solicitudes de la comunidad.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 6758**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)

Duración: del 25 de enero 2010 hasta el 24 de diciembre del 2010 (11 meses)

Objeto del Contrato: Contratar los Servicios profesionales para la recuperación y manejo de las estructuras ecológicas principales, las escuelas ecológicas y los centros de experimentación, unidades pedagógicas ambientales cañadas y taludes institucionales y apoyar los procesos de participación ciudadana del área urbana que articulados al desarrollo de los proyectos PAT.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 6330**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)
Duración: del 03 de abril 2009 hasta el 29 de diciembre del 2009 (8 meses y 26 días)

Objeto del Contrato: prestar los Servicios profesionales como administradora ambiental en el apoyo a las actividades relacionadas con asesorías y asistencia técnica a las comunidades del sector urbano para desarrollar acciones conjuntas que conlleven a aportar soluciones a la problemática ambiental y manejo adecuado de los recursos naturales, incluyendo todas las actividades silviculturales de los municipios que conforman el área de jurisdicción de la CDMB

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 5638**

Corporación Autónoma Regional para Defensa de Meseta Bucaramanga (CDMB)
Duración: del 15 de mayo 2008 hasta el 30 de diciembre del 2008 (7 meses y 15 días)

Objeto del Contrato: prestar el servicio de asistencia técnica ambiental para apoyar los trabajos requeridos por la subdirección de conservación de suelos en su gestión para el control de erosión.

REFERENCIAS

JORGE LEONARDO BASTO

Ingeniero Civil

Teléfono 3174337686

ALFONSO VEGA ALBINO

Ingeniero Civil

Teléfono: 3104771582

Nidia Centeno Medina
NIDIA CENTENO MEDINA

Administrador ambiental y de los Recursos Naturales

Especialista en Evaluación Ambiental de Proyectos

Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el trabajo

c.c 63539709 de Bucaramanga